

## 諸届・願及び証明の取扱い

次のような場合には学校への届出、願が必要である。なお諸証明の発行等についても以下の手続きを行うこと（部活動関係の諸届・願は別に定める）。

項 目		様 式	手続き要領等
1	欠 席 (忌引)	事前に学校へ連絡	いずれも事前にわかっている場合は保護者からの連絡を要す。
2	遅 刻		
3	早退・外出・欠課	担任の許可	
4	始業後の入室	入室許可証	—担任—生徒—教科担任
5	異 装	異装願	—担任—生徒指導部 (部活動単位で行う場合は部顧問の承認を要す)
6	自転車通学	自転車通学許可願	
7	旅 行	旅行届	
8	登山・海水浴・キャンプ等	野外活動願	
9	アルバイト	アルバイト許可願	
10	外部団体加入	外部団体加入許可願	
11	対外行事参加	対外行事参加許可願	
12	下 宿	下宿願	
13	校舎内での集会	集会許可願	
14	運転免許取得	運転免許取得願	
14	転 学	転学願	—担任—年次主任—教務部
15	休 学	休学願	
16	復 学	復学願	
17	退 学	退学願	
18	住所変更	住所変更願	—担任—事務 (旅行等を伴う学割発行願を提出する場合は旅行届又は野外活動届を添付すること)
19	通学証明	通学証明交付願	
20	学生割引	学割発行願	
21	身分証明書紛失	身分証明書再発行願	
22	在学証明書	諸証明交付願	